

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа № 40 с углубленным изучением отдельных предметов»

423816 Республика Татарстан, г. Набережные Челны, улица Шамиля Усманова, дом 96 (47/18)
телефон: (8552) 57-29-98; факс: (8552) 54-77-96

Яр Чаллы шәһәренә «Аерым предметлар тирәнтен өйрәнелә торган 40 нчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль автономияле гомуми белем учреждениесе

423816 Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Шамил Усманов урамы, 96 нчы йорт (47/18)
E-mail: sch40_chelny@mail.ru

Приказ

от 23.03.2020г.

№130

Об организации дистанционного обучения в MAOY «СОШ №40»

На основании методического письма Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г. №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

Приказываю:

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 01 – 12 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций (Приложение 1 – 3).

Заместителям директора по УР Ерёменко Н.А., Гизетдиновой А.Ю., Закиевой И.Г., Исламовой Л.А.:

1. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 (Приложение 4)

1. Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г.

2. Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок

3. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.

4. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения.

5. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.

6. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

7. Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.
8. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
9. Вести учет и организовать хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

Учителям-предметникам

1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим индивидуальных консультаций для обучающихся.
2. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде.
3. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

Классным руководителям 1-11-х классов, зам. директора по ВР Анисифоровой Л.А.:

1. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 5).
2. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 6).
3. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.З.Фасхутдинова